

Formulaire de plainte

INSTRUCTIONS :

1. Si vous désirez déposer une plainte, merci de compléter ce formulaire. La plainte doit être déposée dans les six (6) mois qui suivent l'incident.
2. Veuillez compléter autant de sections possibles et fournir autant de détails et de renseignements nécessaires afin de permettre une intervention.
3. Toute plainte est confidentielle, pour usage interne de la municipalité seulement.

Numéro de plainte (<i>réservé à la municipalité</i>) :		
Enregistrée par :		Date :
IDENTIFICATION		
Nom, prénom du plaignant :		
Adresse complète :		
Téléphone (<i>résidence</i>) :		
Téléphone (<i>cellulaire</i>) :		
Téléphone (<i>travail</i>) :		
Adresse courriel :		

DÉTAILS DE LA PLAINTÉ
<p>Veuillez compléter la phrase suivante :</p> <p><i>Je me plains du fait que...</i></p>

Décrivez ce qui est arrivé. Veuillez préciser comment vous avez été touché directement par l'incident et répondre aux questions : *Qui? Quoi? Quand? Où? Et pourquoi?*

Documents annexés/preuves :	
Signature du plaignant :	
Date :	

Usage réservé à la municipalité

SUIVI DU DOSSIER		
<input type="checkbox"/> Plainte urgente <input type="checkbox"/> Plainte non-urgente <input type="checkbox"/> Plainte faisant partie de nos politiques et procédures		
SECTEUR TOUCHÉ		
<input type="checkbox"/> Travaux publics <input type="checkbox"/> Urbanisme <input type="checkbox"/> Comptabilité (taxes) <input type="checkbox"/> Loisirs <input type="checkbox"/> Accueil <input type="checkbox"/> Conseil municipal <input type="checkbox"/> Direction <input type="checkbox"/> Autres		
CONCLUSION		
<input type="checkbox"/> Plainte résolue <input type="checkbox"/> Plainte abandonnée <input type="checkbox"/> Plainte devenant poursuite judiciaire	Par : _____	Date : _____

Usage réservé à la municipalité

SUIVI DU DOSSIER (à compléter par la personne responsable du service concerné)	
Date :	
Date :	
Date :	
Date :	